

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG GOOGLE CLASSROOM

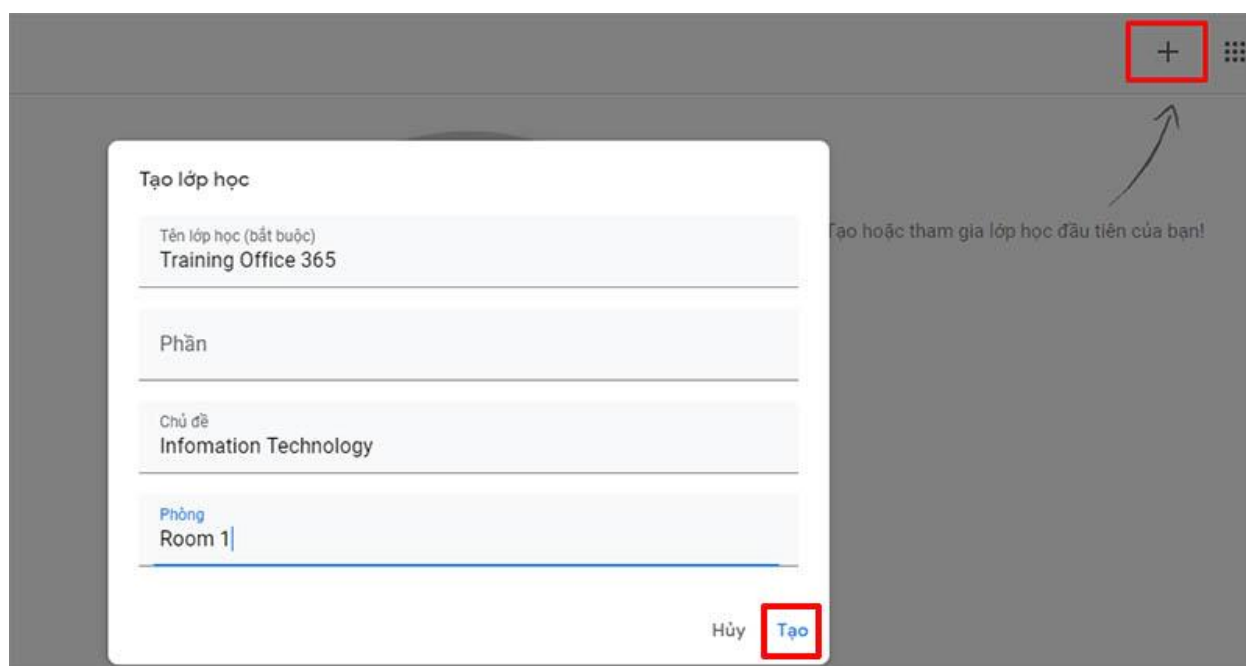
Giới thiệu

Google Classroom là một công cụ giúp giảng viên tổ chức và quản lý lớp dễ dàng, thuận tiện, tất cả tài liệu, bài tập, và điểm số đều được lưu ở cùng một nơi. Ngoài phiên bản web, **Google Classroom** cũng có phiên bản trên Android và iOS cho phép học sinh, giảng viên theo dõi, cập nhật tình hình lớp học ở bất kỳ nơi đâu.

1. Tạo lớp học

1.1 Tạo lớp học mới

- Truy cập vào website: <https://classroom.google.com> và đăng nhập tài khoản của thầy cô.
- Nhấp vào dấu “+” ở góc phải trên cùng.
- Chọn “**Tạo lớp học**”, sau đó **đặt tên** cho lớp học và ghi thêm thông tin vào lớp của thầy cô nếu thích, click “**Tạo**”



1.2 Thay đổi cài đặt lớp học

- Nhấp vào **nút menu** ☰ ở góc bên trái màn hình để chọn lớp cần chỉnh sửa
- Nhấp vào **biểu tượng cài đặt** ⚙ ở góc trên bên phải của các lớp thầy cô muốn chỉnh sửa
- Thay đổi các thông tin của lớp học theo mong muốn của thầy cô.

Thay đổi thông tin lớp học

Thông tin chi tiết về lớp học

Tên lớp học (bắt buộc)
Training Office 365

Mô tả lớp học

Phần

Phòng
Room 1

Chủ đề
Information Technology

Thay đổi thông tin cài đặt chung.

Chung

Mã lớp oh5pkd6 ▾

Luồng Sinh viên có thể đăng và nhận xét ▾

Bài tập trên lớp trên luồng Hiển thị thông báo thu gọn ▾

Hiển thị các mục đã xóa ☐
Chỉ giáo viên mới có thể xem các mục đã bị xóa.



Meet

Lớp học hiện hỗ trợ ứng dụng Meet
[Tìm hiểu thêm](#)

<https://meet.google.com/lookup/ale4e5mvyi> ▾

Hiển thị với học viên ☒

Một tính năng cực hay mới được công bố, tích hợp vào google Classroom 5 giờ trước (tức là lúc 6h30 giờ Việt Nam) Đó là Google Classroom cho phép tích hợp Google Meet vào lớp học, thật tuyệt vời. Đây thật sự là một tin vui dành cho những thầy cô từng sử dụng và quen thuộc với Google Classroom

Thiết lập điểm.

Chấm điểm

Tính điểm

Tính tổng điểm

Chọn một hệ thống chấm điểm. [Tìm hiểu thêm](#)

Tổng điểm ▼

Hiện thị tổng điểm cho học sinh ☒

Loại điểm

Loại điểm

Số điểm mặc định

Thang điểm 10| 10 X

[Thêm loại điểm](#)

Bấm save để lưu lại những thay đổi của lớp học

1.3 Thêm học sinh và đồng giáo viên vào lớp

- Chọn lớp thầy cô muốn thêm học sinh vào lớp
- Bấm chọn **“Mọi người”** để thêm giáo viên và học sinh vào lớp của thầy cô

Luồng

Bài tập trên lớp

Mọi người

Số điểm

Giáo viên



 Văn Nam Nguyễn

Sinh viên



Mời học viên hoặc cấp cho họ mã lớp học: **oh5pkd6**

Tại đây thầy cô có thể bấm vào biểu tượng Add ở mục giáo viên để thêm giáo viên vào lớp

Tại đây thầy cô có thể bấm vào biểu tượng Add ở mục sinh viên để thêm học sinh vào lớp

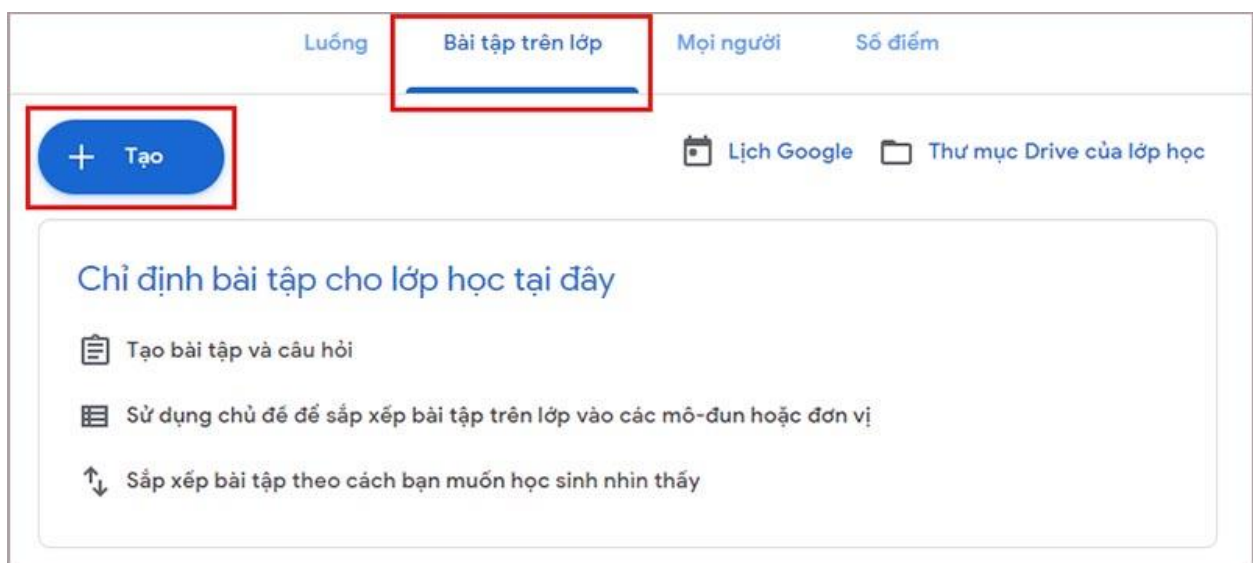
hoặc có thể gửi cho học sinh mã để tự vào lớp, học sinh truy cập

vào <https://classroom.google.com> nhấp vào dấu “+” bên phải màn hình và chọn “**Tham gia lớp học**” → Học sinh nhập mã lớp và sẽ được tham gia vào lớp học

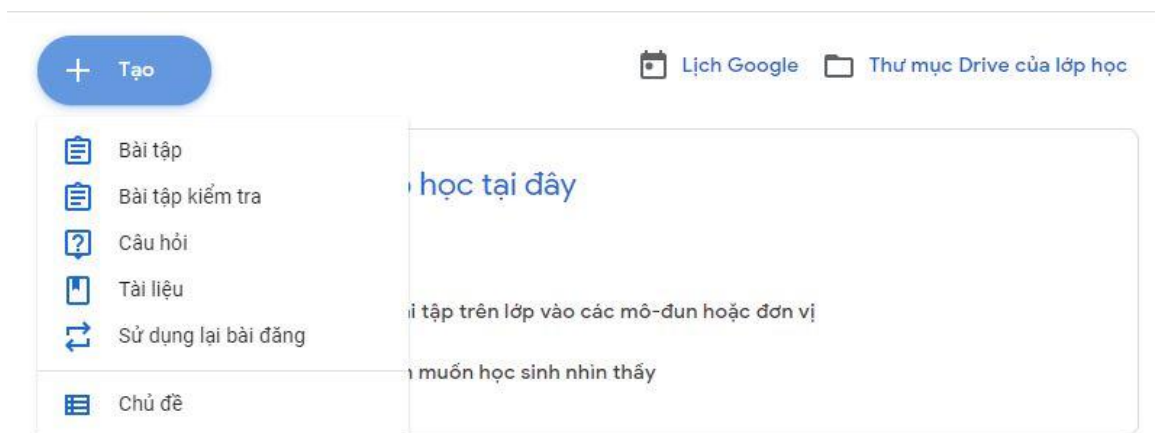
2. Giao bài tập

2.1 Tạo bài tập

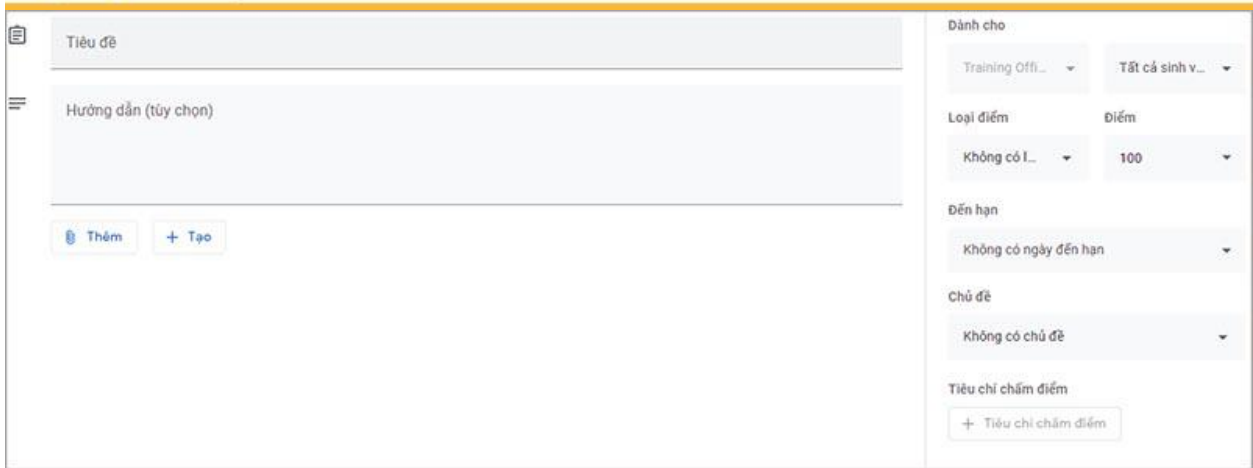
- Tại giao diện của lớp thầy cô bấm chọn **Bài tập trên lớp**
- Bấm Tạo để tạo bài tập



Tại đây thầy cô có thể chọn các loại bài tập khác nhau cho học sinh như: Bài tập, Bài tập kiểm tra, Câu hỏi, Tài liệu, Sử dụng lại, Chủ đề



Tại đây thầy cô chọn **Bài tập**



Tại đây thầy cô đặt tên cho bài tập và thêm phần hướng dẫn, cũng như thiết lập các tùy chọn cho bài tập như: Dành cho đối tượng nào, Loại điểm, Hạn nộp bài, Chủ đề, Tiêu chí chấm điểm

Ngoài ra thầy cô còn có thể bấm nút **Thêm** để đính kèm file, link, video hoặc các tài liệu từ google drive. Thầy cô cũng có thể tạo các tài liệu cho bài thi bằng cách bấm vào nút **Tạo**. Sau đó thầy cô có thể **Giao bài tập** cho học sinh ngay hoặc **lên lịch** để giao bài, nếu đề còn dang dở chưa hoàn thiện thầy cô có thể chọn **Lưu nháp**



2.2. Xem sổ điểm, chấm điểm

Thầy cô có thể xem sổ điểm lớp học của mình tại mục **Sổ Điểm** tại màn hình của lớp học. **Sổ điểm** giúp việc chấm điểm của thầy cô trở nên dễ dàng hơn, cho phép thầy cô lưu trữ bài tập và điểm ở một nơi duy nhất trong Classroom.

Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình
Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình
Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình
Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình
Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình
Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình
Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình
Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình	Trên màn hình

Trên đây là những hướng dẫn ngắn gọn chi tiết giúp cho những thầy cô mới làm quen với công cụ này cũng có thể dễ dàng thực hiện. Chúc thầy cô có những lớp học thú vị trên Google Classroom

Tham khảo thêm:

- >> [Hướng dẫn sử dụng MS Teams để dạy học online](#)
- >> [Hướng dẫn sử dụng Zoom để dạy học online](#)
- >> [Hướng dẫn sử dụng Google Meet để dạy học Online](#)
- >> [Hướng dẫn sử dụng Edmodo](#)